

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報 (※印は必須記入事項となります)		
※氏名：	※性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女	※ ㊞
※住所：〒 -		
※電話番号：	()	
メールアドレス：	@	
代理人が請求する場合 (※印はご連絡先として必須記入事項となります)		
※代理人の氏名：		
※代理人の住所：		
代理人確認資料：	<input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他	
※請求事項		
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 保有個人データ・第三者提供記録の開示	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正	<input type="checkbox"/> 保有個人データの追加	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの削除	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止	
<input type="checkbox"/> 保有個人データの消去	<input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供停止	
※請求対象の個人情報		
<p>(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。</p> <p>(注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。</p>		
弊社記入欄		
【その他 理由】		
受領日	：	年 月 日
本人確認方法	：	<input type="checkbox"/> コールバック <input type="checkbox"/> その他 () 確認日： 年 月 日
請求対応日	：	年 月 日
対応者：		
お問合せ管理番号：		
承認：個人情報保護管理者	㊞	年 月 日

【本問合せに関して取得した個人情報の利用目的】

開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の請求に必要な範囲でのみ取扱います。